

PLA D'OBERTURA
EBM EL GEGANT DEL PI



Pla d'obertura Escola Bressol Municipal El Gegant del Pi

A continuació es desenvolupa el pla d'obertura de l' Escola Bressol Municipal El Gegant del Pi, que està situada al Carrer de la Font Santa, cantonada amb Marques de Monistrol S/N. Aquest Pla és cenneix a les instruccions facilitades pel departament d'educació, que queden recollides en el document:

PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020.

1.Introducció

Aquesta escola disposa d'un total de 12 aules, d'aquestes, 10 estan obertes i 2 estan tancades, aquestes últimes disposen de tot el material necessari per fer-ne un bon ús.

L'equip de l'escola està format per:

- Equip educatiu està constituït per 1 directora, 1 Sotsdirectora, 10 tutores i 5 educadores de reforç.
- Equip de monitoratge està constituït per 10 monitores.
- Equip de cuina està format per una cuinera principal i una ajudant de cuina.
- Equip de neteja, està constituït per 2 persones durant la jornada de matí i 3 durant la tarda

Aquest curs 2019-20 l'escola ha ofert 146 places, però tenim inscrits 134 infants de 0 a 3 anys.

2. Previsió de la preparació del centre

Abans d'iniciar l'activitat al centre s'haurà de netejar i desinfectar tota l'escola. També s'hauran de netejar i a condicionar els patis de l'escola.

- **Nombre de professionals (docents) que pot fer atenció presencial al centre.**
Entre personal que constitueix l'equip educatiu de l'escola, dues persones estan dins del grup de vulnerabilitat i no es podran incorporar, també hi ha una persona de baixa que no estarà disponible pel dia 15 de juny, i una de baixa per maternitat. De l'equip de tutores segures es podrien incorporar 8 (falten dues) i de l'equip de reforç faltaria 1, per tant s'incorporarien 4 educadores de reforç.
- **Nombre de professionals (monitoratge) que pot fer atenció presencial al centre.**
El personal que constitueix l'equip de monitoratge de l'escola, en tenim dues que no es podran incorporar, per considerar-se personal vulnerable, també hi ha 1 persona que encara ha de formalitzar la seva possible incorporació, ja que estem a l'espera de l'informe mèdic. Les altres 7 monitores es podrien incorporar.
- **Nombre de professionals (cuina) que pot fer atenció presencial al centre.**
El personal que constitueix l'equip de cuina de l'escola, no ha presentat cap vulnerabilitat ni són persones de risc. Per tant, totes elles poden realitzar la seva feina de forma presencial.
- **Nombre de professionals (neteja matí) que pot fer atenció presencial al centre.**
La persona que fa la neteja durant el matí no es podran incorporar totes dues són persones de risc. S'hauran de buscar dues persones per fer la neteja del matí.
- **Nombre de professionals (neteja tarda) que pot fer atenció presencial al centre.**
Del personal que constitueix l'equip de neteja de la tarda, no ha presentat cap vulnerabilitat ni són persones de risc.

3. Organització de l'acció educativa.

La proposta d'infants que podran assistir al centre a partir del 15 de juny seria 5 infants per classe, per tant, 40 infants.

L'organització dels grups seria d'una educadores per aula, i una educadora de reforç per cada dues aules. Si només es fa horari de matí es podrà mantenir a les mateixes persones, en cas de fer matí i tarda el personal canviarà, ja que de les 8 tutores que es podrien incorporar 6 d'elles tenen reducció de jornada, de les 4 educadores de reforç que es podrien incorporar 1 té reducció de jornada.

Condicionants

Perquè els infants puguin venir a l'escola s'han de complir alguns requisits:

- Que l'infant no presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció, que no siguin o hagin estat positives per al COVID-19 durant els 14 dies anteriors, que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors i que tingui el Calendari vacunal al dia. Caldrà signar una declaració responsable d'aquest fet.
- Que un dels progenitors o tutor legal signi la declaració d'autorresponsabilitat, que eximeix de responsabilitat a l'escola en el cas que els/les vostres fills/es es contagiïn de COVID-19. -En cas de les següents malalties es recomana la no assistència i caldria valorar-la amb el pediatra: I Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport. I Malalties cardíques greus. I Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors). I Diabetis mal controlada. I Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3.1. Organització de l'acció educativa presencial.

Previsió d'alumnat que assistirà presencialment al centre per franja d'edat

Grup edat	AULA	Infants que assistirien
MITJANS (1/2 ANYS)	LLIMONA	0
	VERDA	2
	BLAVA	3
	LILA	3
GRANS (2/3 AYNS)	Rosa	4
	Grisa	6
	Blanca	2, (1 d'ells de NEE)
	Xaloc	1
TOTALS		21

Proposta de grups per franges d'edat

Grup edat	Espai aula que ocuparà el grup	Alumnes (màxim 5)	Professional	Monitores de menjador
MITJANS (1/2 ANYS)	VERDA	3 (2 verda +1 lila)	1 mestres i ½ educadora de reforç	1 Monitora
	BLAVA	5 (3 Blava+ 2 lila)	1 mestres i ½ educadora de reforç	1 Monitora
GRANS (2/3 AYNS)	Rosa	5 (4 de la Rosa +1 xaloc)	1 mestres i ½ educadora de reforç	1 Monitora
	Grisa	4	1 mestres i ½ educadora de reforç	1 Monitora
	Mestral i Tramuntana	4 [2 Blanca(1NEE-) +2 Grisa]	1 mestres i ½ educadora de reforç	1 Monitora
TOTALS	5	21	9	5

3.2 Organització de l'acció educativa presencial de 9:00 a 17:00.

Servei d'acollida i menjador.

En el cas que d'oferir servei d'acollida i menjador, caldria comptar amb les monitores corresponents i organitzar les entrades a l'aula i l'atenció als infants. De moment disposem de 7 monitores que es podrien incorporar. Podria haver-hi una monitora per aula.

Servei d'acollida (8:00 a 9:00 i de 17:00 a 17:30)

Pel que fa a l'acollida de matí, 2 de les monitores es podrien incorporar, la tercera no es pot incorporar ja que es persona vulnerable. En aquest cas, caldria que de les dues monitores del servei s'organitzessin de manera que, una d'elles estigues a la porta d'entrada (seguint el protocol) per acollir l'infant i entrar-lo a l'aula. El nombre d'infants hauria de ser de 5 com a màxim per poder fer aquesta organització. Igualment els infants estarien barrejats de les diferents aules i posteriorment s'haurien d'acompanyar amb les seves educadores. Per tant, des del centre no es veu viable i tampoc hi ha hagut demanda per part de les famílies, només un cas i per entrar a les 8.45h.

No hi ha hagut demanda del servei d'acollida de tarda per part de les famílies.

Servei de menjador (12:00 a 15:00)

En aquest cas, la monitora del menjador aniria a la cuina a buscar el carro i el portaria a l'aula, i seria ella, juntament amb l'educadora referent qui s'encarregaria d'acompanyar als infants durant l'àpat i l'estona de dormir, així com de vetllar per seguir el protocol.

A les aules es pot garantir el metre de distància per dinar.

Per fer la migdiada es podrien mantenir les finestres obertes durant tot el dia, menys l'estona de la migdiada. Es pot garantir el metre de distància, però en el cas dels dormitoris de mitjans l'habitació és petita.

Horari reduït:

Infants que marxen **a les 15:00**, la sortida hauria de ser escalonada per infants. Les educadores de reforç haurien de treure primers els infants d'un grup d'edat per aules, i posteriorment anar a buscar els altres infants de l'altre grup d'edat i intentar fer la sortida individualitzada. Per poder realitzar aquesta s'haurien d'organitzar els torns a partir de les 15.00 i cada 15 minuts.

4- Entrades i sortides

Les entrades i sortides s'han organitzat de forma esglaonada per grups d'edat, en intervals de 15 minuts per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat.

A l'hora d'entrar a l'escola, els pares hauran d'esperar fora del centre deixant 2 m de distància entre ells i aniran entrant de forma esglaonada.

Serà l'educadora referent de l'aula qui farà la rebuda dels infants a la porta de l'escola, és farà de forma individualitzada, acompanyant d'un en un als infants a una zona del vestíbul propera, on la directora o sotsdirectora els acompanyarà fins a tenir a tot el grup. Quan aquest estigui complet l'educadora marxarà amb el seu grup a l'aula.

Com el temps de l'entrada és molt limitat, els dies previs a la incorporació dels infants, les educadores farien una mini entrevista telefònica per explicar-se les coses més importants, així com informar a la família amb quina educadora estarà el seu fill o filla, i treballar aquest contacte previ entre família i escola.

Algunes consignes per l'entrada seran:

- Només podrà acompanyar a l'infant 1 adult.
- S'habilitarà un seient a l'entrada on el primer dia d'escola, l'adult que acompanyi a l'Infant li canviarà les sabates i aquestes es quedaran durant tots els dies a l'escola i serà les que faci servir a dins. A la sortida, les famílies han de tenir la previsió de portar les sabates per recollir-los.

- Les famílies hauran de portar totes les coses de l'infant en una bossa i les deixaran en una safata, l'educadora les posarà en un carro que portaran a l'aula per deixara cada cosa a la taquilla de cada infant. Els pitets, sabates, xumets, etc., es quedaran de forma fixa a l'escola i no es rentaran a l'escola.
- No s'agafarà cap mena de document a l'entrada, tots els documents hauran d'entregar per mail.
- La comunicació amb la família serà principalment per l'agenda electrònica, el mail de l'escola i per telèfon.
- No es podran fer entrades ni sortides en un horari diferent de l'assignat.
- Les famílies no podran accedir al recinte escolar.
- No es podran entrar els cotxets a l'escola.
- Hi haurà un pot de gel a l'estrada que serà d'ús exclusiu per adults.
- Abans d'entrar podem rentar les mans dels infants amb les tovalloles mullades amb sabó.

Previsió d'horaris d'entrades i sortides d'infants.

Aules	VERDA	LILA	ROSA	GRISA	MESTRAL/TRAMUNTANA
Nº Infants	2 verda	5	4	4	4 (2 grisa +2 Blanca)
Hora entrada	9,00 9.15				9.15 9.30
Sortida a les 12.00	11.45 12.00				12.00 12.15
Sortida a les 13.00	12.45 13.00				13.00 13.15
Sortida a les 15.00	14.45 15.00				15.00 15.15
Sortida a les 17.00	16.30 16.45				16.45 17.00

* Com la majoria dels grups no tenen 5 infants, és possible que aquesta franja de 15 minuts es pugui reduir a 10 minuts i així agilitzar els moments d'entrada i sortida.

Sortida a les 12.00; els infants que marxïn a les 12.00 els portarà l'educadora de reforç a l'entrada de la porta, la directora es quedarà donant el suport al vestíbul, per si hi hagués més d'un infant que marxés dins d'aquest horari i seguint els torns que estan estipulats a la graella.

Sortida a les 15:00; la sortida hauria de ser escalonada per infants, les educadores de reforç haurien de treure primers els infants d'una aula, i posteriorment anar a buscar els altres infants de l'altra aula i intentar fer la sortida individualitzada. Per poder realitzar aquesta s'haurien d'organitzar els torns a partir de les 15.00 i cada 15 minuts.

Sortida a les 17.00; la tutora acompanyarà al grup al vestíbul i aniran esperant asseguts amb l'educadora de reforç, mentres la tutora fa la sortida individualitzada.

5. Espais exteriors

Els patis de sorra dels mitjans i dels grans, es dividiran en dos, per tal que es puguin fer servir de forma simultània, tot i així un dels patis de mitjans s'haurà de compartir i per tant hauran de fer torns.

Aules	VERDA	LILA	ROSA	GRISA	XALOC
Pati exterior	Pati Mitjans 1	Pati Mitjans 2	Pati Gran 1	Pati grans 2	TERRASSA
Hora sortida exterior	Obert tot l'horari	Obert tot l'horari	Obert tot l'horari	Obert tot l'horari	Obert tot l'horari

La intenció és poder mantenir les portes dels espais exterior i les aules obertes, per tal que els infants sempre puguin sortir i entrar lliurement, facilitant així la ventilació dels espais, la no agrupació de tot el grup en un únic espai i la continuïtat del projecte pedagògic que té com a base, facilitar la presa de decisions dels infants en funció del seu joc i les seves necessitats del moment.

6. Mesuren Higieniques

En el protocol elaborat per l'entitat gestora, es recullen totes les pautes de funcionament i de mesures higieniques que s'hauran d'establir a l'escola i que el personal té a la seva disposició.

7. Proposta de difusió de l'obertura del centre.

El canal que utilitzaríem per fer la difusió seria a través de:

- Trucades a les famílies que en el seu moment van dir que necessitaven portar l'infant a l'escola i/o les que tenien dubtes.
- Circular informativa i l'aplicatiu Kindertic.
- Entrevista telefònica amb les famílies que han confirmat i que s'han d'incorporar, per fer un primer contacte i explicar les consignes de les entrades, sortides i resoldre qualsevol altre dubte.

Sant Joan Despí, 11 de Juny de 2020.